



مذكرة تعاون/تفاهم
بين
فرع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
و
جمعية داعم للإسكان التنموي بحائل
بشأن
(عقد شراكة بين الطرفين)



الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، تم بعون الله وتوفيقه بمدينة حائل في يوم الأربعاء بتاريخ ٧ / ٦ / ١٤٤٥ هـ الموافق ٢٠ / ١٢ / ٢٠٢٣ م، التعاون بين كل من:

أولاً: فرع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، وهي جهة حكومية ممثلة بوحدة التمكين والضمان الاجتماعي، صندوق بريد (٢١١١٠) حائل (الشفاء) هاتف (٠١٦٥٣٩٧٥٠٠) فاكس (٠١٦٥٤٣٦٣٩٣) طريق المدينة ويمثلها في التوقيع على هذه المذكرة سعادة الأستاذ / فريح محمد العياد بصفته مدير عام وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ويشار إليها في هذه المذكرة بالطرف الأول أو الوزارة.

ثانياً: جمعية داعم للإسكان التنموي بحائل بسجل تجاري (7026498449) عنوانها حائل , طريق (شارع المختارة) هاتف (٠١٦٥٣١٨٤٤٨) البريد الإلكتروني (daaemorg@gmail.com)، ويمثلها في توقيع هذه المذكرة سعادة الأستاذ / فهد رجا السلطان بصفته / المدير التنفيذي . ويشار إليها في هذه المذكرة بـ "الطرف الثاني أو الشركة". ويشار اليهما مجتمعين بـ (الطرفان) أو (الطرفين). إليها في هذه المذكرة بـ "الطرف الثاني أو الشركة".

تمهيد:

لما كان دور الطرف الأول الاسهام في تمكين الفرد والمجتمع والمؤسسات، وتعزيز المسؤولية المجتمعية، والارتقاء بسوق العمل من خلال تطوير السياسات والتشريعات، وتمكين منسوبي الوزارة من تقديم تجربة مميزة للمستفيدين. وذلك وفق رؤيتها لمجتمع حيوي ممكن، وبيئة عمل متميزة، نحو سوق عمل جاذب وحيث ان الطرف الثاني يرغب بذلك فقد التقت إرادة الطرفين وهما يكامل الأهلية المعتبرة شرعاً ونظاماً على إبرام هذه المذكرة لتأطير التعاون بينهما وفقاً للبنود الآتية:

البند الأول: صفة التمهيد

يعتبر التمهيد أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذه المذكرة ومكماً لها.

البند الثاني: الغرض من هذه المذكرة

تهدف هذه المذكرة مد سبل التعاون بين الطرفين



البند الثالث: مهام الطرف الأول

- التنسيق المسبق مع الطرف الثاني لإقامة البرامج والأنشطة.
- السرية في عدم نقل البرامج والأنشطة المراد تنفيذها وعدم تصوير مرافق نهائيا مهما كانت الاسباب.
- تحكم هذه الشراكة ماورد بالأنظمة والتعليمات التي تخص الطرفين.
- لا يترتب على الشراكة إلزام الطرف بأي مبالغ مالية.
- الخروج بتقرير ختامي وإبراز منجزات الشراكة
- التنسيق المسبق مع الطرف الاول لإقامة للمشاركة في البرامج والأنشطة والمناسبات.
- تلتزم إدارة الضمان الاجتماعي وإدارة المسؤولية الاجتماعية بفرع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بحائل بوضع شعار الطرف الأول في الغرفة التجارية وتحفيزهم بالمحفزات الخاصة في إدارة المسؤولية الاجتماعية ومشاركتهم بالملتقى السنوي المقام لتحفيز شركاء النجاح في فرع الوزارة.
- تلتزم إدارة الضمان الاجتماعي بتزويد جمعية داعم للإسكان التنموي بحائل بقاعدة بيانات لمستفيدي الضمان الاجتماعي بمنطقة بحائل للاستفادة من جميع البرامج والخدمات المقدمة من الجمعية.

البند الثالث: مهام الطرف الثاني

- التزام جمعية داعم للإسكان التنموي بحائل بتوفير خدمه النزول لمراجعين المستشفيات الحكومية بحائل ممن تنطبق عليهم شروط برنامج النزول الخيري.
- التزام جمعية داعم للإسكان التنموي بحائل بتوفير سكن خيري لأسر مستفيدي الضمان الاجتماعي بحائل والتي ينطبق عليها شروط برنامج السكن الخيري.
- التزام جمعية داعم للإسكان التنموي بحائل بترميم مساكن أسر مستفيدي الضمان الاجتماعي ممن ينطبق عليها شروط برنامج الترميم.

البند الرابع: آلية التنفيذ

١. تعيين مدير علاقة لكل طرف وذلك لتفعيل المهام والاشراف على الأعمال المشتركة والتنسيق المستمر بين الطرفين حسب الموضح بالجدول ادناه:

وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية	جمعية داعم للإسكان التنموي بحائل
مدير العلاقة: احمد صايل الشمري	مدير العلاقة: فهد رجا السلطان
البريد الالكتروني:- A.S.Alshammari013@hrsd.gov.sa	البريد الالكتروني:- daaemorg@gmail.com
رقم الجوال:	رقم الجوال: ٠١٦٥٣١٨٤٤٨

٢. رفع تقارير دورية لأصحاب الصلاحية حول تنفيذ ما جاء في هذه المذكرة تتضمن الإنجازات التي تمت، والصعوبات أو المعوقات إن وجدت.



البند الخامس: سرية المعلومات

يلتزم الطرفان بالحفاظ على سرية المعلومات والبيانات التي تتوفر لديهما بسبب تنفيذ هذه المذكرة أو ما ينشأ عنها، سواء كانت شفوية أو مكتوبة، وأن يتم استخدامها للأغراض المخصصة لها، ولا يجوز إفشاء هذه المعلومات للأخرين إلا بعد الحصول على موافقة كتابية مسبقة من الطرف الآخر، وأن يستمر الالتزام بالمحافظة على سرية المعلومات حتى بعد انتهاء مدة المذكرة.

البند السادس: مدة المذكرة

1. يبدأ سريان هذه المذكرة من تاريخ التوقيع عليها ولمدة (1) سنة ميلادية، وتتجدد تلقائياً لمدة أو مدد مماثلة، ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر كتابةً بعدم رغبته بالتجديد أو الإنهاء في أي وقت وذلك قبل (60) ستين يوماً من تاريخ الإنهاء أو الانتهاء.
2. في حال الإنهاء من قبل أحد الطرفين يستمر العمل لإنجاز البرامج المشتركة القائمة وفقاً لأحكام هذه المذكرة حتى يتم إنهاء العمل بها.

البند السابع: تعديل المذكرة

لا يجوز إجراء أي تغيير أو تعديل أو تحسين في هذه المذكرة إلا بموجب وثيقة مكتوبة وموقعة من قبل الطرفين تضاف كملحق وتكون سارية النفاذ فور التوقيع عليها إلا إذا تم الاتفاق على تحديد مدة مغايرة لسريان نفاذ تلك التعديلات.

البند الثامن تسوية الخلافات

1. يخضع تنفيذ ما يتفق عليه بموجب هذه المذكرة للأنظمة السارية في المملكة.
2. كل نزاع ينشأ بين الطرفين بسبب تنفيذ بنود هذه المذكرة يتم حله ودياً بالتشاور بينهم خدمة لأهدافهما المشتركة.



البند التاسع: حقوق الملكية الفكرية

يلتزم الطرفان بمراعاة حقوق الملكية الفكرية الناتجة من أنشطة التعاون الواردة في هذه المذكرة، وتكون هذه الحقوق مملوكة للطرف الذي أنتجها بحسب أنظمة الملكية الفكرية في المملكة.

البند العاشر: التكلفة المادية

تعد هذه المذكرة أساساً للتعاون بين الطرفين، ولا يترتب في سبيل تنفيذها أي تكاليف أو حقوق مالية عليهما.

البند الحادي عشر: أحكام ختامية

١. اللغة العربية هي المعتمدة في المخاطبات والمراسلات بين الطرفين، وفي صياغة بنود هذه المذكرة، ويجوز استخدام لغة أخرى إلى جانب العربية على أن تكون العربية هي المعتمدة في التفسير.
٢. العنوان المذكور في بداية المذكرة هو العنوان المختار للطرفين، وتوجه إليه جميع المراسلات بينهما، والمراسلة عليه تعد تبليغاً رسمياً، تبنى عليه أحكامه من الاستلام والتسليم وفي حال إذا أراد أي طرف تغيير عنوانه وجب عليه تبليغ الطرف الآخر بالعنوان الجديد خلال خمسة عشر (١٥) يوماً من التغيير.
٣. في حالة وجود عيب أو بطلان في أي من الشروط والالتزامات الواردة في هذه المذكرة فإن العيب أو البطلان ينحصر في نطاق الشرط أو الالتزام الوارد فيه ولا يتعدى إلى أي من شروط أو مواد المذكرة كلياً أو جزئياً. ويتعين تصحيح العيب أو إسقاط الجزء المنحصر فيه البطلان ومن ثم سريان بقية الأحكام.

البند الثاني عشر: نسخ المذكرة

حررت هذه المذكرة من نسختين أصليتين ومتطابقتين باللغة العربية، ومتساوية الحجية، وتسلم كل طرف نسخة للعمل بها وتنفيذ مضمونها.

تمت،،



الطرف الثاني
جمعية داعم للإسكان التنموي بحائل
يمثلها
أ. فهيد رجاء السلطان

التوقيع:
التاريخ:
الختم:

الطرف الأول
فرع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
يمثلها
مدير عام فرع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
أ. فريح محمد العياد

التوقيع:
التاريخ:
الختم: