

الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....



المركز الوطني لخدمة  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector

المملكة العربية السعودية

جمعية داعم للإسكان التنموي  
بمنطقة حائل

مسجلة لدى المركز الوطني

لتنمية القطاع غير الربحي برقم: 2180

# سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية داعم للأسكان التنموي

## جدول المحتويات

1.....	مقدمة.....
1.....	النطاق.....
1.....	أنواع التطوع:.....
1.....	أساليب التطوع:.....
1.....	حقوق المتطوع:.....
2.....	واجبات المتطوع:.....
2.....	المسؤوليات.....

الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....



المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



المملكة العربية السعودية

جمعية داعم للإسكان التنموي  
بمنطقة حائل  
مسجلة لدى المركز الوطني  
لتنمية القطاع غير الربحي برقم: 2180

## مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

## أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعهم بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.

الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....

- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفعالية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

#### واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

#### المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....



المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector

الملك عبدالعزيز بن  
السعود آل سعود

جمعية داعم للإسكان التنموي  
بمنطقة حائل

مسجلة لدى المركز الوطني

لتنمية القطاع غير الربحي برقم: 2180

سياسة إدارة المتطوعين

اسم السياسة :

2

نسخة الإصدار:

1-11-2023م

تاريخ الاعتماد:

التوقيع:

المفصب:

الاسم:

رئيس مجلس الادارة

سعود بن صالح الصواب

نائب رئيس مجلس الادارة

تركي بن دخيل الحربي

المشرف المالي

موسى بن عاني الرشيدى

عضو مجلس الادارة

خالد عبدالمحسن الباتع

عضو مجلس الادارة

عبدالحكيم دخيل الحربي

المدير التنفيذي:

الختم :

فهد رجاء السلطان

