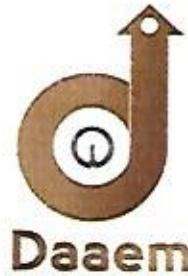


..... الرقم:
..... التاريخ:
..... المرفقات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية
النظام غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

المملكة العربية السعودية

جمعية داعم للإسكان التنموي
بمنطقة حائل

مسجلة لدى المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي برقم: 2180

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية داعم للإسكان التنموي

جدول المحتويات

1	مقدمة
1	النطاق
1	أنواع التطوع
1	أساليب التطوع
1	حقوق المتطوع
2	واجبات المتطوع
2	المسؤوليات

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية داعم للإسكان التنموي
بمنطقة حائل
مسجلة لدى المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي برقم: 2180

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالتطوعيين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

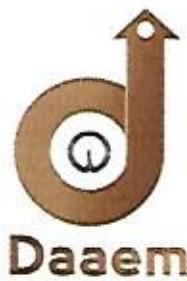
- تطوع دائم: أن يكون التطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والتطوع.

حقوق التطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية ل القيام بمهامه.



الرقم:
التاريخ :
المرفقات :

- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المجلس الوطني للتنمية
المجلس غير الربحية
National Center for
Non - Profit Sector

المملكة العربية السعودية
جمعية داعم للإسكان التنموي
بمنطقة حائل
مسجلة لدى المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي برقم: 2180

سياسة إدارة المتطوعين

اسم السياسة:

2

نسخة الإصدار:

11-11-2023 م

تاريخ الاعتماد:

التوقيع:

المنصب:

رئيس مجلس الادارة

الاسم:

سعود بن صالح الصواب

نائب رئيس مجلس الادارة

تركي بن دخيل الحربي

المشرف المالي

موسى بن عاني الرشيد

عضو مجلس الادارة

خالد عبدالمحسن الباتع

عضو مجلس الادارة

عبدالحكيم دخيل الحربي

المدير التنفيذي:

فهيد رجاء السلطان

الختم:

